Antrag zur Durchführung einer Veranstaltung

Ort der Veranstaltung	☐ Bürgerhaus Oberissigheim ☐ MZH Roßdorf ☐ MZH Niederissigheim ☐ DGH Butterstadt
Datum der Veranstaltung	
Art der Veranstaltung	
Dauer der Veranstaltung	

Name u. Anschrift des Veranstalters: _____
(Verein/Verband/Firma/Privatperson)

_____

_____

Ist der Veranstalter Umsatzsteuerpflichtig? ☐ Ja ☐ Nein

Name u. Tel.-Nr./Handy
der verantwortlichen Person: _____

(Als Ansprechpartner bei der Veranstaltung)

_____

☐ Ganzer Saal* ☐ Halber Saal (buchbar nur für DGH Butterstadt) *

☐ Kleiner Saal* ☐ Kollegraum/-räume* ☐ Gaststättenraum*

☐ Bühnenteil* ☐ Bühne* ☐ Sektbar*

☐ Garderobe* ☐ Foyer* ☐ Küche*

☐ Ohne Bestuhlung ☐ Tischbestuhlung, Anzahl der Sitzplätz _____

Zu erwartende Anzahl der Besucher _____ Personen

(Das Ordnungsamt der Stadt Bruchköbel prüft aufgrund der gemachten Angaben, ob ggf. ein gebührenpflichtiger Brandsicherheitsdienst einzurichten ist. Sollte dies der Fall sein, werden die Gebühren dem Veranstalter separat in Rechnung gestellt)

Ist eine Bühnenaufführung vorgesehen? ☐ Ja ☐ Nein
(auch Mischgruppen, Theater usw.)
Wenn ja, welcher Art? _____

Gewerbliche Veranstaltung? ☐ Ja ☐ Nein
(werden beispielsweise Eintrittsgelder erhoben?)

Sonstige Besonderheiten/Vorhaben? _____
(Proben, Saalschmutz usw.)

Diese Seite bitte ausgefüllt und unterschrieben beim zuständigen Hausmeister abgeben!

*sofern in den Räumlichkeiten vorhanden

BRUCHKÖBEL

Antrag zur Durchführung einer Veranstaltung

Gebühr Bestuhlung / Endreinigung / Kaution

- ☐ die Bestuhlung soll gegen Gebühr (pro Pers. 50,00 €/Std.) von dem Hausmeister vorgenommen werden
- ☐ die Bestuhlung nehme ich/wir selbst vor
- ☐ Die Endreinigung soll gemäß der geltenden Entgelt- und Benutzungsordnung durchgeführt werden
- ☐ die Endreinigung nehme ich/wir selbst vor
- ☐ eine Kaution in Höhe von _____ Euro ist zu entrichten

STADT

Der verantwortliche Veranstalter erklärt hiermit, dass er die Entgelt- und Benutzungsordnung für die Gemeinschaftshäuser vom 24.06.2026 eingesehen hat. Mit Unterschrift bestätigt der Antragsteller die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Zur Kenntnis genommen:

_____ _____

(Unterschrift des Verantwortlichen) *(Unterschrift des Hausmeisters)*

Diese Seite bitte ausgefüllt und unterschrieben beim zuständigen Hausmeister abgeben!

*sofern in den Räumlichkeiten vorhanden