

## Niederschrift

Gremium	Seniorenbeirat
Sitzungsnummer	1/2020
Datum	Dienstag, den 14.01.2020
Sitzungsdauer	10:00 Uhr bis 13:00 Uhr
Ort	Sitzungsraum Erdgeschoss, Zum Fliegerhorst 1229, 63526 Erlensee

## Teilnehmer:

### Vorsitz:

Dr. Führes, Margit

### Anwesende:

Hampel, Heidemarie

Kaster, Octavia

Lorz, Walter

Nuhn, Walter

Pauly, Monika

Schädel, Karlheinz

Sorg, Erich

### Schriftführer:

Dr. Herget, Matthias

### Verwaltung:

Bürgermeister Maibach, Günter

Herr von Wittich, Stadtrat

Herr Diemer, Bauamt

Frau Weber, Stadtmarketing GmbH

Herr Kreidt, Stadtmarketing GmbH

### Gäste:

Prof. Kramm, Architekturbüro Kramm und Strigl

Herr Rechholz, Vorsitzender der Bürgerhilfe

### entschuldigt:

Dietenhöfer, Inge

Lotz, Rolf

Kortenhoeven, Johannes

Winkler, Stefania

### unentschuldigt: keine/r

## Tagesordnung

1.	Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 5.11.2019
2.	Termin Bauamt zu Neuer Mitte und Seniorenzentrum Ost
3.	Organisatorisches – Imagebroschüre neu auflegen / Kontaktliste / Datenschutz
4.	Zusammenarbeit Stadtmarketing / Internetpräsenz
5.	Regelmäßige Bürgersprechstunde ab April 2020 im Info-Point – Flyer mit Terminen
6.	Bericht Durchsicht bisherige Protokolle (Walter Nuhn, Rolf Lotz, Walter Lorz)
7.	Bericht „Blaue Bank“ (Oktavia Kaster)
8.	Treffen Seniorenbeirat / Seniorenbüro Erlensee
9.	Ausstellung WAS HEISST SCHON ALT im Mai 2020
10.	Besuch Landtag im März 2020
11.	Gesundheitsmesse für Senioren Terminvorschläge: 4., 5., 23., 25. oder 26.09.2020
12.	Modenschau für Senioren anlässlich Mais- und Kürbisfest
13.	Bürgersteige und Zugänge Geschäfte
14.	Seniorenrechtliches Wohnen
15.	Liste Seniorenaktivitäten 2020
16.	Seniorenkino
17.	Verschiedenes

## Protokoll, öffentliche Sitzung

	Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
--	---

Frau Dr. Führes eröffnet die Sitzung. Die ursprünglich in der Einladung verteilte Tagesordnung wird entsprechend der hier vorgehend angegebenen geändert.

1.	Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 5.11.2019 und Feststellung der Beschlussfähigkeit
----	--

Die Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einladung und die Beschlussfähigkeit fest. Das Protokoll der letzten Sitzung wird genehmigt.

2.	Termin Bauamt zu Neuer Mitte und Seniorenzentrum West
----	---

Prof. Kramm vom Planungsbüro Kramm & Stingl stellt die wesentlichen Kernpunkte der altersgerechten Planung des Stadthauses dar. Alle Etagen werden durch einen Aufzug aus der Tiefgarage barrierefrei erschlossen. Im OG sind verschiedene Sozialräume für eine multifunktionale Nutzung konzipiert (Plan des Bereichs der Sozialräume im OG im Anhang).

Bzgl. der Zuordnung der Büroräume (auch für z.B. Rentenberatung, Bürgerhilfe) ist noch keine endgültige Zuordnung getroffen.

Der Saal ist ebenfalls durch die Möglichkeit der Abtrennung kleinerer Bereiche multifunktional zu nutzen, die maximale Kapazität für Veranstaltungen liegt bei 500 Personen. Ein Konzept für die Nutzung des Alten Rathauses existiert noch nicht, es könnte eine Ergänzung der Funktionalität des Stadthauses angedacht werden oder auch eine seniorenrechtliche Nutzung.

Ein Besuch des Seniorenzentrums Ost ist in den nächsten Wochen geplant. Frau Gradwohl als Nutzer wird zum Besuch eingeladen, Herr Lotz soll den Termin festlegen.

3.	Organisatorisches – Imagebroschüre neu auflegen / Kontaktliste / Datenschutz
----	--

Vorschläge des Seniorenbeirats zur Gestaltung von Flyern für das Seniorenbüro und für die Imagebroschüre des Seniorenbeirats wurden dem Stadtmarketing zur Bearbeitung überreicht. Fotos der Mitglieder des Seniorenbeirats sollen in der Sitzung im Februar durch eine professionelle Fotografin erstellt werden.

Während der Sitzung wurde eine Liste zur Erfassung personenbezogener Kontaktdaten herumgereicht, die Liste enthält nur Daten, die von den Beteiligten ausdrücklich (mündlich) freigegeben wurden.

4.	Zusammenarbeit Stadtmarketing / Internetpräsenz
----	---

Der Informationsfluss zwischen Stadtverwaltung, Stadtmarketing und Seniorenbeirat erscheint verbesserungswürdig. Beispielhaft wurde das Stadtmarketing in die Namensfindung des sogenannten „Info-Point“ nicht einbezogen, auch die Einladung der Stadtverwaltung zum Start des Info-Points ging nicht allen künftigen Nutzern der Räumlichkeiten zu.

Die Internetpräsenz des Seniorenbeirats ist inzwischen aktueller, erscheint aber leider nicht ausreichend. Eine Ursache hierfür ist die Neuerstellung der Homepage der Stadt Bruchköbel bis zum Sommer. In diesem Zusammenhang wurde seitens des Stadtmarketings darauf hingewiesen, dass für die Veröffentlichung der Homepage verschiedene Alternativen zur Verfügung stehen:

1. Einbindung der Homepage in die alte Homepage der Stadt unter „Familie, Bildung, Soziales“
2. Einbindung in den „Marktplatz Bruchköbel“
3. Einbindung in die neue Homepage. Hier sind Frau Geyer-Roth und Herr Kreidt die Ansprechpartner für den Seniorenbeirat.

5.	Regelmäßige Bürgersprechstunde ab April 2020 im Info-Point – Flyer mit Terminen
----	---

Die Termine für die Bürgersprechstunde des Seniorenbeirats sind mit dem Ref. IV der Stadt abzustimmen.

6.	Bericht Durchsicht bisherige Protokolle
----	---

Aufgrund der Krankheit von Herrn Lotz wird der Bericht der Arbeitsgruppe Lotz/Lorz/Nuhn auf die Sitzung im Februar vertagt.

7.	Bericht „Blaue Bank“ (Oktavia Kaster)
----	---------------------------------------

Frau Kaster berichtet über ihr Treffen mit Mitarbeitern der „Blauen Bank“ in Eltville. Die ihr zugegangenen Informationen sind im Anhang beigefügt.

Generelle Informationen:

- Vorreiter für die „Blauen Bänke“ war Taunusstein.
- Pro Stadtteil gibt es 2 Haltestellen der „Blauen Bank“.
- Fahrer/Unterstützer mit der Bereitschaft, Personen mitzunehmen, kennzeichnen dies mit einem Schild im PKW.
- Die Stadt hat eine Datenbank mit Fahrern/Unterstützern aufgebaut.
- Die Kosten betragen ca. 600€/Bank.

Anregung: Die versicherungstechnischen Randbedingungen für die Mitnahme von Personen sind zu klären.

Antrag: Das Projekt „Blaue Bank“ soll vom Seniorenbeirat weiter verfolgt werden. Hierzu sollen die Parteien der Stavo angesprochen werden.

Der Antrag wird einstimmig bei zwei Enthaltungen angenommen.

Frau Pauly wird beauftragt, die Parteien bzgl. ihrer Bereitschaft zu befragen, einen entsprechenden Antrag zu stellen. Frau Kaster soll hierfür die entsprechenden Unterlagen an Frau Pauly senden.

8.	Treffen Seniorenbeirat / Seniorenbüro Erlensee
----	--

Ein Treffen mit dem Seniorenbüro Erlensee ist für den 23.01., 14:00 Uhr im Rathaus Erlensee geplant. Mitglieder des Seniorenbeirats Erlensee werden hier auch anwesend sein.

9.	Ausstellung WAS HEISST SCHON ALT im Mai 2020
----	--

Mitte Februar ist ein Treffen mit Herrn Hussing zur Klärung der Einzelheiten geplant. Die Mitglieder des Seniorenbeirats werden gebeten, sich die Termine im Mai für Dienste zu reservieren.

10.	Besuch Landtag im März 2020
-----	-----------------------------

Die Vorsitzende hat Herrn Degen erreicht, die Vereinbarung des Termins und andere Details werden mit dem Landtagsabgeordneten Christoph Degen bis zur nächsten Sitzung geklärt.

11.	Gesundheitsmesse für Senioren
-----	-------------------------------

Als geeigneter Termin wird der 26.09.2020 festgelegt. Seitens des Seniorenbeirats kümmern sich Herr Lorz mit Frau Führes.

12.	Modenschau für Senioren anlässlich Mais- und Kürbisfest
-----	---

Das Mais- und Kürbisfest wird am 4.10. stattfinden. Frau Kaster nimmt bzgl. einer entsprechenden Aktivität mit Frau Laibacher und Frau Weber Kontakt auf.

13.	Bürgersteige und Zugänge Geschäfte
-----	------------------------------------

Herr Nuhn erstellt eine Liste mit exemplarischen Beispielen mangelhafter Bürgersteige und Zugänge bis zur nächsten Sitzung. Herr Rollman von der Stadtverwaltung (zuständig im Bauamt) soll zur nächsten Sitzung eingeladen werden.

14.	Seniorenrechtliches Wohnen
-----	----------------------------

Der Punkt wird auf die Sitzung im Februar vertagt.

Unabhängig davon findet ein Treffen der „Wohnschmiede“ (Mitglieder wollen ein Mehrgenerationenhaus mit ca. 20-30 Wohnungen planen/erstellen) mit der Baugenossenschaft Bruchköbel Ende Januar statt. Herr Rechholz versucht in Erfahrung zu bringen, ob Mitglieder des Seniorenbeirats an diesem Treffen hierbei teilnehmen können.

15.	Liste Seniorenaktivitäten 2020
-----	--------------------------------

Eine Überprüfung auf Vollständigkeit und Richtigkeit soll erfolgen. Vertagung auf die Sitzung im Februar.

16.	Seniorenkino
-----	--------------

Der Seniorenbeirat strebt ein „Einklinken“ in die Aktivität des Seniorenbeirats Nidderau im LUXOR (Kino) in Nidderau an. Hier werden an jedem 2. Montag des Monats um 15:00Uhr Filme für Senioren vorgestellt.

17.	Verschiedenes
-----	---------------

Bücherei-„Telefonzelle“: Es soll eine geeignete „Indoor“-Örtlichkeit gesucht werden. Alternativ zu einer „Telefonzelle“ wäre hier auch die Aufstellung von Regalen oder Schränken möglich.

Die Parkplatzsituation in der Innenstadt ist speziell für auswärtige Personen aufgrund des Ausbaus der Neuen Mitte unübersichtlich. Der Shuttle-Service von den Bindwiesen ist Sonntags nicht aktiv, die Kosten werden zurzeit vom Stadtmarketing übernommen, wobei dies allerdings nicht dauerhaft möglich ist.

Die Möglichkeit eines „Bürgerbusses“ soll auch in diesem Zusammenhang für Bruchköbel untersucht werden.

Die Berichte über die demografische Entwicklung und die Schwerpunkte kommunaler Seniorenpolitik werden auf die Sitzung im Februar vertagt.

Termine:

Die nächste Sitzung des Seniorenbeirats findet statt am

**Dienstag, dem 11. Februar 2020 um 10:00 Uhr im Interimsrathaus Erlensee.**

Die Vorsitzende schließt die Sitzung des Seniorenbeirats um 13:00 Uhr.

Dr. Margit Führes  
Vorsitzende

Dr. Matthias Herget  
Stellvertretender Vorsitzender

Bruchköbel, der 18. Januar 2020

Anhang

Plan OG Stadthaus

Unterlagen zur „Blauen Bank“