

Teilnahmebedingungen „Sommer auf dem Freien Platz“ 2024

Zeitraum: Der „Sommer auf dem Freien Platz“ findet von Do., **13. Juni – Sa, 31. August 2024** statt. Für diesen Zeitraum sind Anmeldungen für kleine Veranstaltungen möglich.

Uhrzeiten: Die Veranstaltungen dürfen nur im Zeitrahmen von **9-20 Uhr** stattfinden und dürfen die Lautstärke von 70dB (tagsüber, außerhalb der Ruhezeit) und 65dB (tagsüber, innerhalb der Ruhezeit) nicht überschreiten.

Platzgenehmigung: Nach Eingang Ihrer Anmeldung prüfen wir den Termin, damit es zu keinen Überschneidungen kommt. Sie erhalten anschließend eine Bestätigungs-E-Mail, die den Code für den Schlüsselsafe der SOMMERBOX beinhaltet. Durch das Ordnungsamt geht Ihnen die Platzgenehmigung auf dem Postweg zu. Für Vereine und soziale Einrichtungen ist diese Genehmigung kostenfrei, Gewerbetreibende zahlen eine Gebühr von 20 €. Bitte haben Sie die Genehmigung am Tag der Veranstaltung bei sich.

Haftung: Die Verantwortung für die Veranstaltung liegt allein bei den Durchführenden. Die Stadtmarketing GmbH übernimmt keine Haftung, die gegenüber den Durchführenden geltend gemacht werden. Wir empfehlen jedem Veranstalter sich vom jeweiligen Betriebshaftpflichtversicherer die Deckung für die Teilnahme am „Sommer auf dem Freien Platz“ schriftlich bestätigen zu lassen.

Brandschutz: Ein geprüfter Feuerlöscher PG6, geeignet für die Brandklassen A, B, C (DIN 14406/EN 3) befindet sich in der Sommerbox sowie in der Eventhütte. Beim Einsatz von Fritteusen ist zusätzlich ein Fettbrandlöscher und eine Löschdecke bereitzuhalten. Diese befinden sich nicht in der Sommerbox!

Strom: Falls Sie Strom für Ihre Veranstaltung benötigen, vermerken Sie das bitte auf der Anmeldung und vereinbaren Sie einen Termin zur Schlüsselübergabe für einen der Stromkästen auf dem Freien Platz unter events@stadtmarketing-bruchkoebel.de.

Wichtig: Denken Sie an die entsprechenden Kabel für die Zuleitungen. Diese werden nicht vom Stadtmarketing zur Verfügung gestellt.

Alle eingesetzten elektrischen Geräte müssen VDE- oder CE geprüft sein. Kabeltrommeln müssen vollständig abgerollt werden.

Die ordnungsgemäße Abdeckung der behelfsmäßig verlegten Kabel, Schläuche und Leitungen etc. liegt in der Verantwortung der jeweiligen Aussteller. Sie sind so zu verlegen, dass sie keine Stolpergefahr darstellen. Der Aussteller haftet bei Missachtung.

Gleiches gilt für die Zuleitung zu mit Gas betriebenen Geräten.

Toiletten: Für Veranstaltungen auf dem Freien Platz stehen die öffentlichen Toiletten zur Verfügung. Bitte nehmen Sie Kontakt zu uns auf, um die Vorgehensweise zu besprechen.

events@stadtmarketing-bruchkoebel.de

Essens- und Getränke Verkauf: Sind Verköstigungsstände geplant, benötigen Sie eine Ausschankgenehmigung „Vorübergehende Gaststättenkonzession gem. §6 HGastG“ vom Gewerbeamt der Stadt Bruchköbel (Kosten: 11€/ 1 Tag, 12€/mehrtägig zusammenhängend). Hier müssen Sie spätestens vier Wochen vorher anzeigen, welche Lebensmittel und Getränke ausgeschenkt werden.

https://www.bruchkoebel.de/fileadmin/user_upload/Aemter/Gewerbeamt/pdf/Anzeige_Gaststaettenbetrieb_bearb.pdf Auf diese „Anzeige“ bekommen Sie nur die Rechnung, keine Genehmigung. Es kann Mehrweg- oder recyclebares Einweggeschirr verwendet werden. Nicht recyclebares Einweggeschirr ist verboten! **ACHTUNG: zur Vermeidung von Fettflecken durch den Betrieb von Fritteusen, Grills etc. sind geeignete Vorsorgemaßnahmen zu treffen, die den Bodenbereich schützen!**

Abfallbeseitigung: Die Durchführenden sind verantwortlich den anfallenden Müll selbst zu entsorgen.

Musik: Sollten Sie bei Ihrer Veranstaltung Musik einplanen, sind Sie selbst verantwortlich diese bei der GEMA ordnungsgemäß anzumelden. <https://www.gema.de> Achtung: Songliste muss nach der Veranstaltung angegeben werden.

SOMMERBOX und EVENTHÜTTE: Die Nutzung der Möbel und weiteren Ausstattung aus der SOMMERBOX und der EVENTHÜTTE erfolgt auf eigene Gefahr. Eltern haften für ihre Kinder. Die Ausstattung darf nicht mit an einen anderen Ort genommen werden. Mit allen Gegenständen ist sorgsam umzugehen, Verschmutzungen sind durch die Nutzer wieder zu entfernen. Jegliche Hinweise auf eingetretene Beschädigungen oder Mängel bitte an events@stadtmarketing-bruchkoebel.de schicken. Nach der Nutzung müssen die Möbel und weitere genutzte Gegenstände ordentlich verstaut in die SOMMERBOX und die EVENTHÜTTE zurückgebracht werden, siehe Regalschilder, und die Schlüssel wieder in den jeweiligen Schlüsselsafe gelegt werden.

Bei Missachtung der Nutzungsbedingungen werden die daraus entstehenden Kosten dem Veranstalter in Rechnung gestellt!

Bruchköbel, den 25.03.2024

Stadtmarketing Bruchköbel GmbH